

Jednací řád Členské schůze České asociace tělesně handicapovaných sportovců, z.s.

Ze dne 5.listopadu.2018

Členská schůze ČATHS se usnesla na tomto jednacím řádu:

Čl.1

Řízení jednání Členské schůze ČATHS

- (1) Řízení Členské schůze ČATHS (dále jen členská schůze) řídí pracovní předsednictvo členské schůze. Návrhy na jeho složení předkládá výkonný výbor ČATHS.
- (2) Pracovní předsednictvo určí ze svých řad předsedajícího členské schůze
- (3) Členská schůze může ustanovit předsedajícím i jinou osobu
- (4) Pokud není tímto jednacím řádem nebo jiným předpisem ČATHS upraven postup při jednání členské schůze, rozhoduje o něm předsedající

Čl.2

Mandátová komise a ověřovatelé zápisu

- (1) Pro ověřování mandátů delegátů volí členská schůze mandátovou komisi, která má 3 členy.
- (2) Pro sčítání hlasů jmenuje předsedající 2 skrutátory.
- (3) Pro ověření zápisu volí valná hromada 2 ověřovatele zápisu.

Čl.3

Program členské schůze

- (1) Členská schůze schvaluje na návrh Výkonného výboru ČATHS (dále jen „výbor“) program členské schůze.
- (2) Program členské schůze může být změněn nebo doplněn se souhlasem většiny členů s hlasovacím právem přítomných na členské schůzi.
- (3) Po schválení programu se další jednání členské schůze řídí tímto programem

Čl.4

Hlasování

- (1) Všechna hlasování ČS probíhají veřejným hlasováním
- (2) Je-li výsledek hlasování zcela zřejmý, není třeba zajišťovat přesné počty hlasů.
- (3) Členská schůze rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Na Členské schůzi se
- (4) Hlasuje zvednutím ruky v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování.

Čl.5

Usnesení

- (1) Návrhy na usnesení předkládá členské schůzi předsedající. Návrhy usnesení jsou předkládány vždy k jednotlivým bodům programu. Delegáti členské schůze mohou podávat protinávrhy.
- (2) Nejprve se hlasuje o původně podaném návrhu a poté o podaném protinávrhu. Vždy v tom pořadí, v jakém byly podávány.
- (3) Bylo-li usnesení schváleno, o ostatních protinávrzích se již nehlasuje.
- (4) Přijatá usnesení jsou vždy součástí zápisu, jsou uvedena pod bodem programu, ve kterém byla přijata, a to včetně zápisu o hlasování.

Čl.6

Diskuze

- (1) Diskuze během jednání členské schůze se mohou zúčastnit všichni přítomní na členské schůzi. Diskuze se musí vztahovat k projednávanému bodu programu. Do diskuse se hlásí zvednutím ruky. O ukončení diskuse rozhoduje předsedající.
- (2) Předsedající členské schůze má právo vyhlásit přestávky, popřípadě má právo přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu.

Čl.7

Zápis

- (1) Z každé Členské schůze musí zapisovatel vyhotovit zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo konání schůze, počet přítomných osob (členů, hostů), čas zahájení a ukončení schůze, jméno předsedajícího, zapisovatele a skrutátora, schválený program, popis jednání Schůze, jednotlivá usnesení, záznam o hlasování, datum vyhotovení zápisu. Úplný a správný zápis podepíše předsedající, zapisovatel a skrutátor..

Účinnost

- (1) Jednací řád nabývá účinnosti dne 5.11.2018.